



EXCEL

Pré-requis : Connaissance de Windows

Durée : 3 journées

I - L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- A - Les menus
- B - Les barres d'outils
- C - Les règles
- D - Les ascenseurs et les autres outils de déplacements

II - CREATION D'UN TABLEAU

- A - La présentation de la feuille
- B - Les repères utilisés (colonnes et lignes)
- C - La présentation des cellules
 - 1- Encadrement et fond
 - 2- Polices de caractères
 - 3- Mise en forme automatique

III - CONCEPTION DE FORMULES DE CALCUL

- A - Les possibilités de calcul
- B - Les formules et les fonctions
- C - L'affichage des résultats

IV - LES CLASSEURS

- A - La manipulation des feuilles
- B - Les liaisons entre les feuilles

V - LES GRAPHIQUES

- A - La création et la mise en forme d'un graphique
- B - Les éléments d'un graphique

VI - MISE EN PAGE D'UNE FEUILLE DE CALCUL

- A - L'orientation de la page
- B - Les marges
- C - L'entête et le pied de page
- D - L'ajustement automatique de la taille de l'impression