



POWERPOINT

Pré-requis : Connaissance de Windows

Durée : 2 journées

I - UTILISATION DE POWERPOINT

- A - L'environnement
- B - La gestion des présentations
- C - Les modes d'affichages
- d - Les enregistrements

II - STRUCTURER UNE PRÉSENTATION

- A - Le mode Plan
- B - Création de nouvelles diapositives
- C - Réorganisation des diapositives

III - INTÉGRER DES ÉLÉMENTS DANS UNE PRÉSENTATION

- A - Insertion d'objets
 - 1- Insérer un tableau
 - 2- Insérer des images de la bibliothèque ou autres
 - 3- Insérer un organigramme
 - 4- Insérer un graphique
- C - Les masques de diapositives et les modèles
 - 1- Créer un masque de diapositive
 - 2- Activer le masque de diapositive
- D - Les modèles de présentation
 - 1- Insérer un modèle à la présentation
 - 2- Personnaliser un modèle de présentation
 - 3- Enregistrer une présentation en tant que modèle

IV - FINALISER UNE PRESENTATION

- A - Réorganiser le diaporama
- B - Ajouter et supprimer des diapositives
- C - Animation du diaporama
 - 1- La transition
 - 2- La compilation
 - 3- Le minutage